REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 012 DE LOS DIAS 8 Y 13 DE AGOSTO DEL AÑO 2026	
OBJETIVO (S)	Hacer seguimiento a las fichas nuevas del TCPL Replantear el plan de trabajo de agosto teniendo en cuenta la etapa productiva de algunas fichas y revisar las acciones pendientes para el cierre de la etapa lectiva de las fichas 3118391, 3118583 y 3134580 Iniciar proceso de deserción a quienes no responden a llamados de atención, correos, etc

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zandra Patricia Gomez Montenegro	29939946		x		Astin	zpgomez@sena.edu.co			
2	Ma. Solangel Flórez Ríos	66901115		x		Astin	msflorez@sena.edu.co			
3	Monica Ismelia Cañas			monitora			monicaismelias@gmail.com			
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 012		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión EEF, revisar proceso de etapa productiva para el inicio de la misma y hacer seguimiento a los llamados de atención realizados a las fichas nuevas del TCPL.		
CIUDAD Y FECHA: 08 Y 13 AGO-2026 Sesión sincrónica -	**HORA INICIO: 08:00 A.M**	**HORA FIN: 9:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2ZkZjRhYjEtMWI2Ny00OTkxLTkzNTEtY2EzMzkwNzg0MzJk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ef58bac7-8e51-4a3e-aa68-e2edc8ede913%22%7d**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ASTIN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisar el plan de seguimiento de etapa productiva de las diferentes fichas que inician e iniciaran dicha etapa para replantear el plan de trabajo de agosto y las acciones pendientes para el cierre de la etapa lectiva.

Hacer seguimiento a las fichas 3388907, 908, 909 y 910 para saber a quienes se les inicia el proceso de deserción.

Revisar y replantear el cronograma de las fichas nuevas y los requerimientos para las fases de ejecución y evaluación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Hacer seguimiento a las fichas nuevas del TCPL
- Replantear el plan de trabajo de agosto teniendo en cuenta la etapa productiva de algunas fichas y revisar las acciones pendientes para el cierre de la etapa lectiva de las fichas 3118391, 3118583 y 3134580
- Iniciar proceso de deserción a quienes no responden a llamados de atención, correos, etc.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

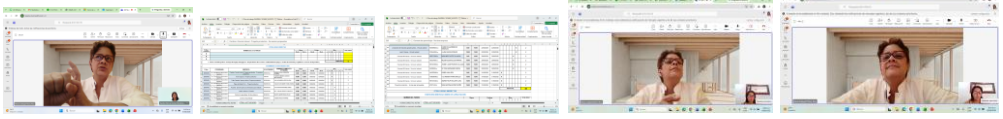
Se revisa y replantea el plan de trabajo de acuerdo con la programación que cada instructora tiene a cargo y las asignaciones a los seguimientos de etapa productiva que la coordinadora académica asigno en su momento.
Se revisan las respuestas a los correos y llamados de atención realizados a los aprendices de las fichas 3388907, 3388908, 3388909 y 3388910 para definir a quienes se les inicia el proceso de deserción.
Se revisa el cronograma para trasladar los requerimientos de instructores a la coordinadora académica y para hacer los cambios respectivos en la plataforma zajuna.
Se organiza cronogramas de la fase de ejecución y evaluación de la competencia de inglés. Realizara los encuentros semanales los días viernes a las Sesión en línea 7:30 pm.
Reunión con Harold

CONCLUSIONES

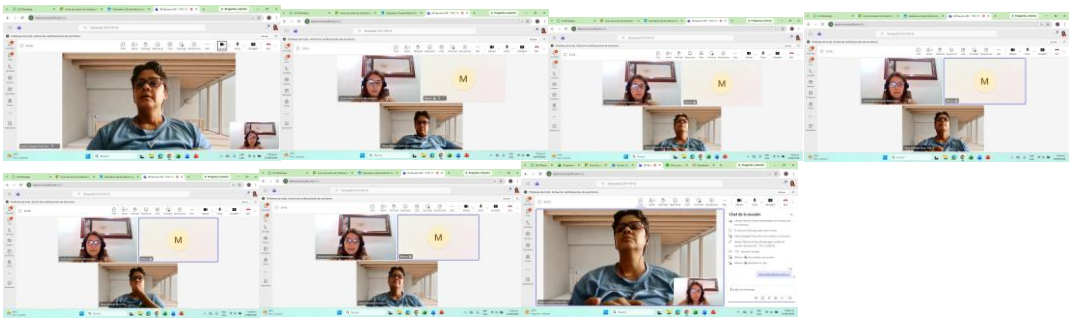
Se entrega el nuevo plan de trabajo teniendo en cuenta los cambios realizados
Se determina a quienes se les iniciara el proceso de deserción de las fichas nuevas
Se hacen los cambios necesarios en los cronogramas de las fichas
Se reviso lo que queda pendiente para el cierre de la etapa lectiva de las fichas 3118391, 3118583 y 3134580

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Calificar los Raps y realizar los anuncios relacionados con la finalización de la etapa lectiva de las fichas 3118391, 3118583 y 3134580	Solangel Florez	20.08.26
organizar cronogramas de las fichas 3388907, 3388908, 3388909 y 3388910 y hacer la debida corrección en Zajuna	Zandra Gómez	15.08.26
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Reunión EEF programa TCPL 8/08/26



Reunión EEF – Monitora 13/08/26



Reuniòn con instructor Harold

